

亞洲大學資訊傳播學系學生校(海)外實習實施要點

97.10.21 97 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議修訂通過
99.10.12 99 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議修訂通過
107.05.07 106 學年度第 2 學期第 4 次課程委員會議修訂通過
113.02.22 112 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過

第一條 依據資訊傳播學系(以下簡稱本系)設系之宗旨、以及本系之教育目標，為使學生結合學術理論與實務經驗，及瞭解資訊傳播相關產業職場之實際運作狀況，並增進學生之專業知識，增進學生之專業知識，以提昇學生就業競爭能力，特制定本要點。

第二條 本要點適用對象為本系大學部學生。

第三條 範圍：凡現行相關數位內容編輯、資訊媒體管理、網路社群經營、網路行銷、平面設計、廣告製作、出版公司、電視台、廣播或傳播工作性質相關行業，均視為學生至校外實習之範圍，校內以學校各行政單位或中心為實習場所。

第四條 欲參加實習學生應於系辦公告期限內提出申請並繳交相關規定文件。每位學生實習時間為 240 小時。

第五條 實習單位若未提供住宿，同學於實習期間一切費用(含膳、食、旅、雜、保險等費用)，除實習單位另有規定外，其餘均由學生自行負擔。

第六條 有關學生實習期間勞保、平安保險等基本安全項目，依據本校規定辦理。

第七條 學生實習期間，學生如果發生行為表現、適應能力問題，實習機構應與本系溝通討論，並在本系同意下，給予學生退訓處置。

第八條 本系專業實習實施方式：

(一) 系上將選擇有制度有信譽之實習單位作為校外實習對象，彙整廠商工作需求並統一公佈。學生若有興趣至該單位實習，則需依本系公告時間及內容，備妥相關申請文件於期限內提出申請，完成簽約後始可前往實習。若有必要，得安排學生參觀實習單位，了解並熟悉環境。

(二) 若由學生自行選擇適當之實習單位，需先徵得實習單位同意，且填妥「學生校(海)外實習合作機構評估表」及「學生校(海)外實習學習計畫表」至「資訊傳播學系實習委員會」審核，經核可後完成簽約，始可前往實習。

(三) 實習學生應定期與輔導老師討論實習上所遭遇之問題與解決之道。學生之輔導老師視需要訪問實習單位，以瞭解學生實習情況，並予以必要之協助或中止實習工作。

(四) 實習學生需於開學後兩個星期內依本系學生校(海)外實習報告格式撰寫及繳交「學生校(海)外實習報告」。

(五) 實習成績由實習單位與本系共同評分，二者各佔百分之五十。

第九條 實習學生甄選：依據學生人格特質、學習態度、學業成績與語文能力進行評估與甄選。

第十條 本系專業實習期間相關注意事項：

(一) 學生實習期間，需每 2 週回報實習狀況，本系負責該實習生之輔導老師每個月與實習單位聯繫並視情況訪視。

(二) 生活輔導（或事件處理）

實習學生在實習中的任何問題，如工作適應、工作溝通、協調、交通及住宿等，均可依循管道（資訊傳播學系辦公室→實習輔導老師→班導師）尋求協助，切勿擅自處理。

第十一條 為督導實習，實習結束時舉行「學生校外實習成效檢討會議」，實習生應出席該項檢討會。

第十二條 本辦法經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

資訊傳播學系學生校(海)外實習合作機構評估表

實習條件概況					
公司名稱					
工作內容					
需求條件或專長					
系 別	資訊傳播學系	實習地點	☐ 國內 ☐ 國外 ☐ 大陸、港澳地區		
實習時間	每日 小時，每週 小時				
輪班制度	☐ 否 ☐ 是 每日工作 小時，工作 天 休息 天				
膳 食	☐ 自理 ☐ _____		住 宿	☐ 有 ☐ 無	
勞、健保	☐ 是 ☐ 否		提撥勞退	☐ 是 ☐ 否	
薪 資	☐ 有 ☐ 無	月薪：_____元	證明文件	實習合約	☐ 有 ☐ 無
		時薪：_____元		公 函	☐ 有 ☐ 無
		其他：_____元		其 他	
實習條件評估					
評估項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳
工作環境	☐	☐	☐	☐	☐
工作安全性	☐	☐	☐	☐	☐
工作專業性	☐	☐	☐	☐	☐
實習計畫	☐	☐	☐	☐	☐
合作理念	☐	☐	☐	☐	☐
總評					
本案評估經本系 年 月 日 學年度 學期第 次實務學習委員會審議通過為下列結果：					
☐ 5 極力推薦 ☐ 4 極推薦 ☐ 3 可推薦 ☐ 2 不推薦 ☐ 1 極不推薦					
填表人			系主任		

附件二

資訊傳播學系學生校(海)外實習學習計畫表

一、基本資料

學生姓名		班級	
學號		手機	
永久地址			
實習期間	年 月 日至 年 月 日止		
實習期間地址			
實習期間電話	(日) (晚)		
緊急聯絡人		關係	電話

二、實習單位基本資料

單位名稱			
單位地址			
實習地址			
單位電話		傳真	
公司主要產品名稱			
實習聯絡人		聯絡電話	
單位執照證號		營利事業證號	

三、實習學習內容

實習 資源 投入 及 輔導	企業提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：☐企業文化訓練☐企業知識訓練☐工業安全訓練 ☐其他：_____ ◎實務主題訓練：☐產品知識探討☐學習內容溝通☐產品技術問題釐清 ☐知識管理☐實務技術問題排除☐實務技術支援 ☐實務案例分享☐實務問題分析☐產品除錯 ☐製程改善☐庶務管理☐技術指導 ☐其他：_____ ●合作機構提供資源與設備投入情形 ☐實驗設備☐儀器機台☐專人指導☐教育培訓☐資訊設備☐測試耗材 ☐服裝配件☐其他_____
	業界老師進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ●業界輔導老師提供的指導內容： ☐程式設計☐機台操作☐實驗程序☐機械模具☐文件撰寫☐檢測操作 ☐實驗測試☐材料鍍膜☐除錯操作☐資訊管理☐採購備料☐製程管理 ☐設計溝通☐藝術創造☐財經規劃☐創新管理☐設計模擬☐軟體操作 ☐經營管理☐其他_____ ●業界輔導老師提供的輔導方式： ☐口述解說☐操作示範☐案例研討☐其他_____
	教師進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導老師進行輔導工作或實習訪視作業之方式) ●學校輔導老師提供輔導內容： ☐產業趨勢☐專業知識指導☐實驗指導☐人際溝通☐學習表現 ☐不適應輔導☐其他：_____ ●學校輔導教師實地訪視作業： ☐實習前輔導☐第一個月實地訪視☐每階段(個月)之實地訪視 ☐實習異常輔導訪視☐每月聯繫表☐電話聯繫☐視訊聯繫☐網路社群軟體 ☐電子郵件聯繫☐其他：_____

四、 實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重) ●學生實習成果其評核項目 ◎學校輔導老師評核： ☐學習表現評核(____%)：學習成果效益、處事態度與觀念、學習熱忱、平時聯繫與互動等 ☐實習報告評核(____%)：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議及口頭報告等 ◎業界輔導老師評核： ☐工作表現評核(____%)：敬業精神、品質效率、學習熱忱及合群與職業倫理等 ☐實習報告評核(____%)：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議、繳交報告準時性及階段考勤(請假扣分)等 ●評核人員比重： ☐學校輔導老師(評核____%) ☐業界輔導老師(評核____%)
實習回饋方式及規劃	(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式) ☐實習成效檢討會議☐實習課程檢討會議☐實習問卷調查(必填) ☐實習成果競賽☐輔導經驗交流☐學生新的分享☐實習職缺篩選檢討 ☐合作機構合作檢討☐實習轉換單位檢討☐業界產學合作

業界輔導老師		學校輔導老師		實習學生	
--------	--	--------	--	------	--

附件三

財團法人亞洲大學學生校外實習合約書

立合約書人: (學生姓名) (以下簡稱甲方)

(合作機構名稱) (以下簡稱乙方)

財團法人亞洲大學 (以下簡稱丙方)

為培訓○○○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方充份了解實習內容與權利義務，並願意前往完成實習計畫。
- (二) 乙方負責甲方實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- (三) 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

二、實習相關內容

- (一) 本次實習名額共○○○○人。
- (二) 甲方就讀丙方資訊傳播學系。
- (三) 工作內容為○○○○相關作業，以不影響實習學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求實習學生協助從事違法行為或從事無關專業能力表現之工作。
- (四) 實習時間自○○年○○月○○至○○年○○月○○日，每日○○小時，每週實習時數○○小時。
- (五) 實習條件：(請依下列三項自行勾選)
 - ☐無薪資及獎助學金。
 - ☐有薪資：每☐週☐月給付新台幣○○元。
 - ☐有獎助學金：每☐週☐月給付新台幣○○元，以提升學生的實習意願與學習動機。

三、實習報到

- (一) 甲方依規定時間準時前往報到，並將報到回覆單傳送回財團法人亞洲大學負責之實習指導教師。
- (二) 丙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (三) 乙方於學生報到時，應即給予甲方報到回覆單，開始提供職前訓練，並派專人負責實習期間之輔導事宜。

四、實習保險

由丙方依據教育部當學年度規定辦理意外傷害保險。若甲方與乙方成立僱傭關係且支領薪資，依照勞工保險條例第6條及第8條規定，應參加勞工保險，並由乙方投保勞工保險。

五、實習學生輔導

- (一) 實習期間甲方均由乙方實習單位專責同仁○○○擔任輔導業師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並由乙方與丙方於實習前共同訂定「學生校(海)外實務實習計畫表」作為學生在乙方實習之依據。
- (二) 實習期間丙方得安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通及聯繫工作，所需費用由丙方自行負擔。

六、實習考核

- (一) 實習期間由丙方輔導老師及乙方實習單位專責同仁共同評核實習成績，學生實習成績考評表由各系自訂。乙方應於實習結束將實習成績考評表擲交丙方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會丙方處理，經輔導未改善者，得經由乙方與丙方協議後，取消學生之實習資格，並決定其後續相關實習時數與成績之評定。
- (三) 實習結束後，由乙方為完成實習學生開具蓋印實習單位名稱之「實習證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數。
- (四) 乙、丙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、實習問題協調

- (一) 學生實習若產生爭議，應向機構輔導老師或學校輔導教師即時反映，由雙方各自或共同商議爭議改善方案。如未獲改善，學生得依據爭議協商處理作業程序提出申訴。
- (二) 甲方於乙方實習期間，如有未按規定從事有損乙方聲譽或其他不適任情事等，經乙方知會丙方共同處理，視情況決定是否終止實習。
- (三) 實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，丙方得提請校內實習相關委員會召開會議討論協商，並請乙方推派代表與會；若由乙方內部機制進行處理時，亦須邀請丙方代表共同參與。
- (四) 若甲方因故無法完成實習計畫，則須提早於十天前通知乙方，終止實習關係約定。若甲方與乙方為僱傭關係，則終止勞資關係約定時，依勞動基準法規定辦理

八、保密協定：

為顧及乙方業務機密，甲方及輔導老師因參加本案校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則學生及其家長須負賠償責任。丙方並應協

助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙丙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照，以茲信守。

立合約書人：

甲 方（學生姓名）： （簽章）

身分證字號：

電 話：

地 址：

*如為集體簽約者，可自行擴增此欄。

乙 方： （公司用印）

代 表 人： （負責人用印）

單位專責人：（單位職稱與姓名） （簽名或蓋章）

電 話：

地 址：

丙 方：財團法人亞洲大學 （學校大印）

代 表 人：蔡進發 （校長用印）

職 稱：校 長

電 話：(04)2332-3456

執 行 單 位：資訊傳播學系

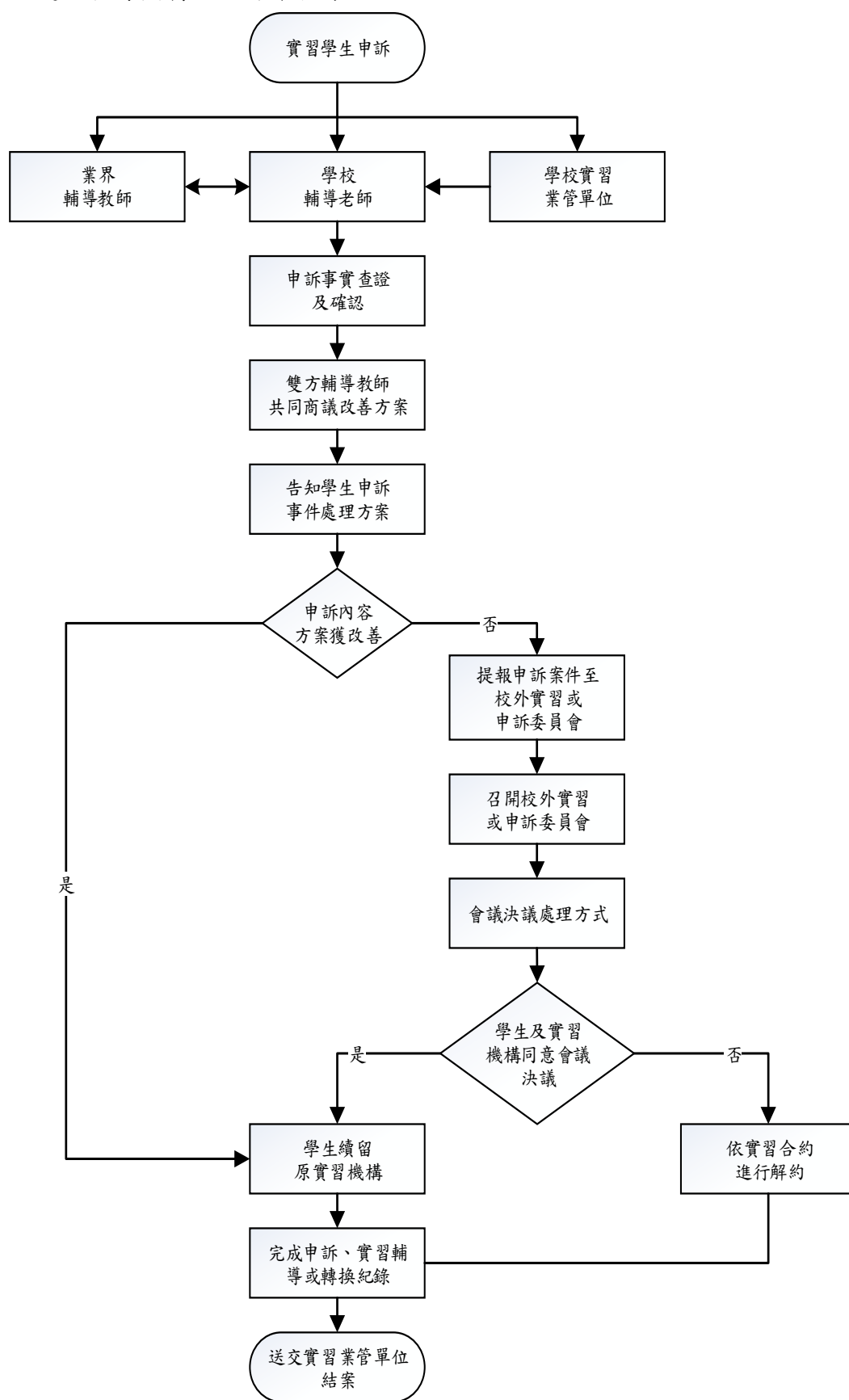
單位主管：陳士農系主任

指導老師：張建人老師

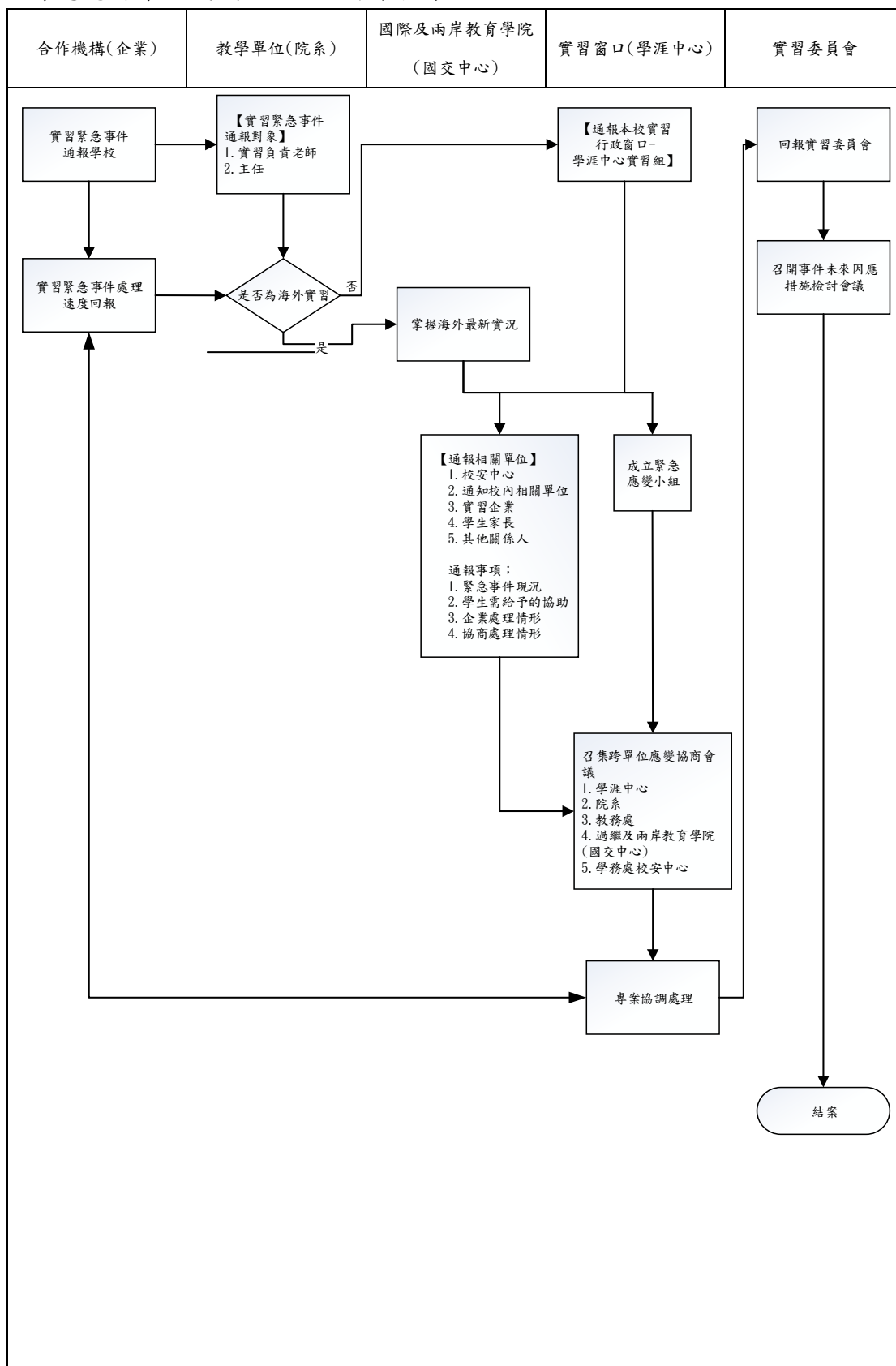
地 址：41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號

中華民國 年 月 日

附件四 不適應輔導與轉換之作業程序



附件五 緊急意外事故或職災通報之作業程序



附件六 實習爭議協商處理之作業程序

