

亞洲大學資訊傳播學系

數位影音工程實驗室管理規則

103.07.15

1. 進入數位影音工程實驗室前請脫鞋，並將鞋子整齊擺放至門外的鞋櫃裡。
2. 禁止攜帶飲料、食物入內。
3. 每次使用完均須交接及清點，不論使用前後，有遇到問題應立即向系辦公室反應，若事後發現遺失、損壞等情況，由該次使用者負完全責任（非人為因素損壞除外）。
4. 請勿自行拆裝、變更設備接線，若使用中發生故障則立即向系辦公室或者管理員反應。
5. 請愛惜公物、維持實驗室清潔，使用完畢後請將設備歸位、關閉電源使得離開。
6. 場地佈置時請勿在牆壁上任意張貼海報、懸掛物品及破壞牆壁。
7. 系辦公室會派人定期清除不屬於實驗室內物品，請自行保存重要物品，若遺失或損壞請自行負責。
8. 錄製節目圖像、音樂請取得使用同意書，如發生版權糾紛由製作人負完全責任。
9. 不可錄製作業外，私人營利相關用途作品。
10. 未經同意，請勿自行將實驗室內任何物品攜帶走。
11. 離開始，請將場地復原並保持清潔。
12. 如有損害器材或場地者，應負損壞賠償責任。

※請詳細閱讀實驗室使用規範，如有違反以上規定者，則立即停止該使用者之使用權，情節嚴重者以校規論處。

申請人簽章：

資訊傳播學系數位影音工程實驗室使用申請表

申請時間： 年 月 日

借用日期： 年 月 日 星期 歸還日期： 年 月 日 星期

使用課程名稱				
負責申請人		系級		
學號		聯絡電話		
使用實驗室	<input type="checkbox"/> 虛擬攝影棚(綠幕、副控室) <input type="checkbox"/> 錄音室(錄音、錄控)			
需使用之設備 (請詳細註明)				
組員名單	系級	學號	姓名	連絡電話
借用原因		課程導師簽章		
借用人確認簽名		證件類別	<input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 駕照 <input type="checkbox"/> 健保卡	
借出經手人		歸還經手人		